

AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE, LISEZ L'INFORMATION AU VERSO

A - IDENTITÉ DU DEMANDEUR		Numéro de client (si vous êtes déjà un client de la Ville)	
1	IDENTITÉ _____	M. <input type="checkbox"/>	M ^{me} <input type="checkbox"/>
NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)			
2 À remplir s'il s'agit d'une personne morale, d'une association ou d'un groupe de personnes (joindre la résolution désignant le représentant)			
REPRÉSENTÉ(E) PAR : _____			
NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT		FONCTION	
3	NUMÉROS DE TÉLÉPHONE (Demandeur ou représentant)	Résidence : _____ Autre : _____	COURRIEL : _____ @ _____
4	ADRESSE (Demandeur ou représentant)		
	NUMÉRO	RUE	Code postal : _____
	VILLE	PROVINCE	
B - NATURE DE LA DEMANDE			
1	Cochez la nature de la demande : Location <input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autorisation <input type="checkbox"/> Servitude <input type="checkbox"/> Échange <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>		
2	Quel usage faites-vous ou désirez-vous faire du terrain? (ex. : construction d'un chalet, d'un abri sommaire, d'une résidence, d'un commerce, d'une pourvoirie ou agrandissement d'un terrain pour respecter des normes municipales, etc.) _____ _____		
3	Indiquez à quelle fin vous faites la demande : Privée <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Industrielle <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique <input type="checkbox"/> S'il s'agit d'une demande d'achat à des fins d'agrandissement, veuillez joindre une copie de votre titre de propriété.		
C - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ			
Fournissez les renseignements suivants s'ils sont pertinents et joignez un croquis, un extrait de carte topographique ou un fichier numérique.			
1	Désignation au cadastre du Québec Numéro de lot rénové (numéro supérieur à 1 000 000) : _____		
2	Désignation au cadastre non rénové Canton, seigneurie, paroisse ou bassin : _____ Rang, bloc, territoire non divisé : _____ Lot, parcelle, partie : _____		
3	Autres informations Feuillet cartographique : _____ Nom du plan d'eau : _____ Municipalité ou MRC : _____		
4	Coordonnées : GPS <input type="checkbox"/> ou Autre <input type="checkbox"/> Latitude : _____ Longitude : _____ OU Projection : UTM <input type="checkbox"/> MTM <input type="checkbox"/> Fuseau : _____ Datum : Nad 27 <input type="checkbox"/> Nad 83 <input type="checkbox"/> Nord : _____ Est : _____		
5	Dimensions Largeur (mètre) : _____ Profondeur (mètre) : _____ Superficie (mètres carrés) : _____		
D - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES			
Présentez tout autre document complémentaire utile à l'étude de votre demande. _____ _____			
E - DÉCLARATION			
Je déclare avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire ainsi qu'avoir fourni les renseignements exacts. _____ SIGNATURE			
	Année	Mois	Jour
F - ACCÈS À L'INFORMATION			
Dans le but de permettre l'évaluation de ma demande, je consens à ce que les documents que je dépose soient communiqués à d'autres ministères et organismes publics si cela s'avérait nécessaire pour l'obtention d'avis sectoriels et l'identification des permis nécessaires à la réalisation du projet. _____ SIGNATURE			
	Année	Mois	Jour

INFORMATION

1. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre de l'Énergie et des Ressources naturelles.
2. La MRC ne délivrera un bail qu'à une seule personne physique ou qu'à une seule personne morale incorporée. Dans le cas d'un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.

S'il s'agit d'un bail pour un usage communautaire sans but lucratif, le demandeur doit être une personne morale.

3. Des frais d'administration non remboursables payables par chèque ou par mandat-poste à l'ordre du ministre des Finances sont exigibles au moment de l'ouverture du dossier. Les frais sont de 111 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (127.62 \$).

Dans le cas d'une demande de location ou d'achat d'une terre à des fins commerciales ou industrielles, des frais d'administration de 337 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (387.47 \$) sont exigibles pour l'analyse du dossier.

4. Des frais d'administration de 337 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (387.47 \$) seront demandés pour la location et l'achat d'une terre du domaine de l'État, l'échange de terres ou la délivrance de tout autre droit à l'exception d'une autorisation pour la construction d'un chemin autre que forestier ou minier, d'un stationnement, d'une aire de repos sans service ou d'une voie d'accès permettant la mise à l'eau d'une embarcation.
5. Les frais indiqués seront ajustés au 1^{er} avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada.
6. Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec la MRC.
7. Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné au bureau de la MRC à l'adresse suivante :

Ville de La Tuque
Gestion des terres publiques
375, rue St-Joseph
La Tuque (Québec) G9X 1L5
Téléphone : 819 523-8200 Télécopieur : 819 523-5113
Courriel : gtp@ville.latuque.qc.ca

RÉSERVÉ AU MINISTÈRE

Numéro de dossier :	Numéro de client :
Plan d'eau ou projet : _____	Feuillet cartographique : _____
Frais d'ouverture de dossier payés : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Mode de paiement : Comptant <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Mandat-poste <input type="checkbox"/>
Remarque : _____ _____	