

FORMULAIRE - 2026
POUR LE DÉPÔT D'UN PROJET

POLITIQUE D'AIDE POUR LES SECTEURS RURAUX ET FORESTIERS

1- IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom de l'organisme : _____

Secteur représenté : _____

Adresse : _____ Code Postal : _____

Ville : _____

Nom du président : _____

Courriel : _____ Téléphone : _____

Nom du responsable : _____


Courriel : _____ Téléphone : _____

Nombre de propriétaires qui bénéficieront des travaux : _____

2- DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET (Utiliser la page 3 si nécessaire)

* IMPORTANT, le promoteur doit compléter les tableaux à la page 2 (Coût détaillé du projet)

3- SOMMAIRE DES COÛTS ESTIMÉS POUR LE PROJET selon le type de volet

IMPORTANT: pour les volets, 1-2-3 et 4, indiquez les coûts des travaux exécutés <u>par un entrepreneur</u> . Ce dernier doit obligatoirement ventiler les soumissions par volet.	Volet 1- pont/ponceau:			0.00	\$		
	Volet 2 -fossé/drainage/débroussaillage			0.00	\$		
	Volet 3- surface de roulement:			0.00	\$		
	Volet 4- nivelage/déneigement:			0.00	\$		
Total avant les taxes (volet 1 + volet 2 + volet 3+ volet 4)			A	0.00	\$		
			TPS	5%	+	0.00	\$
			TVQ	9.975%	+	0.00	\$
Si votre association est admissible au remboursement de la TPS et de la TVQ, inscrire 50% ou 100%	TPS	0%	%	<i>montants remboursés</i>	-	0.00	\$
	TVQ	0%	%		-	0.00	\$
Total de la tps/tvq à inclure au coût du projet					B	0.00	\$
Volet 5- apport de l'association (travaux exécutés par les membres)					C	0.00	\$

4- CONTRIBUTION DE L'ASSOCIATION AU PROJET, indiquer le montant.

Montant de l'aide financière demandée en provenance de la politique d'aide pour les secteurs ruraux et forestiers.	(A+B+C)-D	0.00 \$
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------

IMPORTANT LE MONTANT DEMANDÉ À LA POLITIQUE NE PEUT DÉPASSER 18 000 \$

Documents à joindre à la demande :

- Copie des lettres patentes de l'organisme;
- Rapport financier et budget de l'organisme;
- Résolution du conseil d'administration autorisant le dépôt d'un projet et identifiant un représentant de l'organisme responsable du projet (exemple de résolution); <https://www.ville.latuque.qc.ca/fr/villegiature/informations-utiles-pour-villegiateurs>
- Carte de localisation des travaux à réaliser (coordonnées GPS et photos récentes, si disponibles);
- Joindre la liste des membres à jour (sauf pour les territoires structurés).
- Présentation d'un minimum de deux soumissions **ventilées par volet**.

COÛT DÉTAILLÉ DU PROJET

Description détaillée volet 1 pont/ponceau

Frais d'ingénieur:		\$
Matériaux:		\$
Main d'œuvre:		\$
Transport ponceau:		\$
Mobilisation/démobilisation de l'équipement		\$
Autre:		\$
		\$
total volet 1 reporter à la page 1		0.00 \$

Description détaillée volet 2 fossé/drainage/débroussaillage

Matériaux:		\$
Main d'œuvre:		\$
Mobilisation/démobilisation de l'équipement		\$
Autre:		\$
		\$
total volet 2 reporter à la page 1		0.00 \$

Description détaillée volet 3 surface de roulement

Matériaux:		\$
Main d'œuvre:		\$
Mobilisation/démobilisation de l'équipement		\$
Autre:		\$
		\$
total volet 3 reporter à la page 1		0.00 \$

Description détaillée volet 4 nivelage/déneigement

Main d'œuvre:		\$
Mobilisation/démobilisation de la niveleuse		\$
Déneigement:		\$
Autre:		\$
total volet 4 reporter à la page 1		0.00 \$

Détail volet 5 Apport de l'association

Biens:		\$
Services:		\$
Bénévolat:		\$
		\$
		\$
total volet 5 reporter à la page 1		0.00 \$

**IMPORTANT DE NOUS FAIRE PARVENIR UNE COPIE
SIGNÉE PAR LA POSTE AVANT LE 15 JUIN.**

Service aménagement, développement du territoire et urbanisme, à
l'attention de Mme Valérie Kelhetter 375 rue St-Joseph,
La Tuque, G9X 1L5.

Signature du responsable:

Date

[illegible]