

NO PROJET

Date limite de dépôt le 15 juin

FORMULAIRE - 2026
POUR LE DÉPÔT D'UN PROJET

POLITIQUE D'AIDE POUR LES SECTEURS RURAUX ET FORESTIERS

1-

IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom de l'organisme :

Secteur représenté :

Adresse :**Code Postal :**

Ville :

Nom du président :

Courriel :**Téléphone :**

Nom du responsable :

Courriel :**Téléphone :**

Nombre de propriétaires qui bénéficieront des travaux :**2-**

DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET (Utiliser la page 3 si nécessaire)

* IMPORTANT, le promoteur doit compléter les tableaux à la page 2(Coût détaillé du projet)

3-

SOMMAIRE DES COÛTS ESTIMÉS POUR LE PROJET selon le type de volet

IMPORTANT: pour les volets, 1-2-3 et 4, indiquez les coûts des travaux exécutés par un entrepreneur. Ce dernier doit obligatoirement ventiler les soumissions par volet.

Volet 1- pont/ponceau:	0.00	\$
Volet 2 -fossé/drainage/débroussaillage	0.00	\$
Volet 3- surface de roulement:	0.00	\$
Volet 4- nivelage/déneigement:	0.00	\$

Total avant les taxes (volet 1 + volet 2 + volet 3+ volet 4) **A** **0.00** \$

	TPS	5%	+	0.00	\$
	TVQ	9.975%	+	0.00	\$

Si votre association est admissible au remboursement de la TPS et de la TVQ, inscrire 50% ou 100%

TPS	0%	%	<i>montants remboursés</i>	B	0.00	\$
TVQ	0%	%	-	0.00	0.00	\$

Total de la tps/tvq à inclure au coût du projet **B** **0.00** \$

Volet 5- apport de l'association (travaux exécutés par les membres) **C** **0.00** \$

4- CONTRIBUTION DE L'ASSOCIATION AU PROJET, indiquer le montant. **D** **0.00** \$

Montant de l'aide financière demandée en provenance de la politique d'aide pour les secteurs ruraux et forestiers. **(A+B+C)-D** **0.00** \$

IMPORTANT LE MONTANT DEMANDÉ À LA POLITIQUE NE PEUT DÉPASSER 18 000 \$

<p>Documents à joindre à la demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie des lettres patentes de l'organisme; • Rapport financier et budget de l'organisme; • Résolution du conseil d'administration autorisant le dépôt d'un projet et identifiant un représentant de l'organisme responsable du projet (exemple de résolution); https://www.ville.latuque.qc.ca/fr/villegiature/informations-utiles-pour-villegiateurs • Carte de localisation des travaux à réaliser (coordonnées GPS et photos récentes, si disponibles); • Joindre la liste des membres à jour (sauf pour les territoires structurés). • Présentation d'un minimum de deux soumissions ventilées par volet.
--

LA TUQUE

COÛT DÉTAILLÉ DU PROJET

Description détaillée volet 1 pont/ponceau

Frais d'ingénieur:		\$
Matériaux:		\$
Main d'œuvre:		\$
Transport ponceau:		\$
Mobilisation/démobilisation de l'équipement		\$
Autre:		\$
		\$
total volet 1 reporter à la page 1	0.00	\$

Description détaillée volet 2 fossé/drainage/débroussaillage

Matériaux:		\$
Main d'œuvre:		\$
Mobilisation/démobilisation de l'équipement		\$
Autre:		\$
		\$
total volet 2 reporter à la page 1	0.00	\$

Description détaillée volet 3 surface de roulement

Matériaux:		\$
Main d'œuvre:		\$
Mobilisation/démobilisation de l'équipement		\$
Autre:		\$
		\$
total volet 3 reporter à la page 1	0.00	\$

Description détaillée volet 4 nivelage/déneigement

Main d'œuvre:		\$
Mobilisation/démobilisation de la nivelleuse		\$
Déneigement:		\$
Autre:		\$
total volet 4 reporter à la page 1	0.00	\$

Détail volet 5 Apport de l'association

Biens:		\$
Services:		\$
Bénévolat:		\$
		\$
		\$
total volet 5 reporter à la page 1	0.00	\$

**IMPORTANT DE NOUS FAIRE PARVENIR UNE COPIE
SIGNÉE PAR LA POSTE AVANT LE 15 JUIN.**

Service aménagement, développement du territoire et urbanisme, à
l'attention de Mme Valérie Kellhettet 375 rue St-Joseph,
La Tuque, G9X 1L5.

Signature du responsable:

Date

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES