

POUR LE VERSEMENT DE L'AIDE ACCORDÉE
POLITIQUE D'AIDE POUR LES SECTEURS RURAUX ET FORESTIERS

1. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Nom du responsable du projet : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

2. DESCRIPTION DES TRAVAUX RÉALISÉS (UTILISER LE VERSO SI NÉCESSAIRE)

3. DATE DE RÉALISATION DES TRAVAUX

Du _____ au _____

SOMMAIRE DU COÛT DU PROJET RÉALISÉ

				Coûts estimés		Coûts réels			
				(dépôt de la demande)					
Achat matériel									
Bénévolat									
Honoraires professionnels									
Location d'équipements et de machinerie lourde (incluant l'opérateur)									
Travaux de débroussaillage (contrat)									
Indiquez le pourcentage de taxes (TPS & TVQ) qui vous				Sous-total		-	\$	-	\$
sera remboursé:				TPS		-	\$	-	\$
				TVQ		-	\$	-	\$
TPS		%		TVQ		%			
				TOTAL		-	\$	-	\$

MONTANT DE L'AIDE FINANCIÈRE CONFIRMÉE
PAR VILLE DE LA TUQUE

- \$

MISE DE FONDS DE L'ASSOCIATION

- \$

Signature du responsable : _____

Date : _____

* Utiliser un formulaire par projet

Documents à joindre à la demande :

- Une copie des factures payées;
- Copies des chèques encaissés;
- Localisation des travaux avec photos pendant et après la réalisation;
- Tous autres documents pertinents.

