VILLE DE LA TUQUE

Réservé à la VLT	

FORMULAIRE - 2026 FGTP

POUR LE VERSEMENT DE L'AIDE ACCORDÉE

(reddition de compte, un formulaire par projet)

1. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR (seules les cases de couleur verte doivent être remplies)

Nom de l'organisme :		N° Projet :	
Adresse :		Code postal :	
Ville :			
Nom du responsable :			
		Téléphone :	
		Courriel :	

2. DESCRIPTION DES TRAVAUX RÉALISÉS (UTILISER LE VERSO SI NÉCESSAIRE)

3. DATE DE RÉALISATION DES TRAVAUX

Du		au	

SOMMAIRE DU COÛT DU PROJET RÉALISÉ

Énumérer la liste des travaux apparaissant sur la (les) facture(s) (Transport, main-d'œuvre, matériel…)	# facture (s)	Montant facture(s) avant taxe
		$
		$
		$
		$
		$
		$

NOTE IMPORTANTE

Le Fonds rembourse seulement 50 % de la TPS et de la TVQ aux associations qui n'ont pas le statut de ZEC. La partie non remboursée devra être réclamée aux Gouvernements ou assumée par l'association.

Selon votre statut inscrire dans la case B le montant de la TPS et de La TVQ que vous allez devoir réclamer aux Gouvernements ou que l'association va assumer.

Sous-total			$
TPS 5%			$
TVQ 9.975%			$
Total	A		$
	B		$
Contribution **MONÉTAIRE $** de l'association	C		$
Autres contributions (PADF-PMA ETC..)	D		$

Remboursement demandé FONDS DES TERRES PUBLIQUES (A-B-C-D)	$

Signature du responsable :		**Date :**	

Documents à joindre à la demande :

- **Une copie des factures ;**
- **Copies des chèques encaissés; à remettre si les factures sont payées**
- **Localisation des travaux réellement réalisés.(carte ou point GPS) ;**
- **Photos pendant et après la réalisation;**
- **Tous autres documents pertinents (permis du MFFP, autorisation du MDELCC, Ville de La Tuque, etc.)**

Envoyer le formulaire de VERSEMENT DE L'AIDE ACCORDÉE (reddition de compte) à

gtp@ville.la Tuque.qc.ca **ou**

Gestion des terres publiques
Ville de La Tuque
375, rue St-Joseph
La Tuque (Québec) G9X 1L5

2. DESCRIPTION DES TRAVAUX RÉALISÉS (suite)