



SERVICE SÉCURITÉ INCENDIE

Agglomération de La Tuque

Demande d'emploi

Fonction postulée : _____

À l'usage du postulant :

1. Les renseignements fournis ci-dessous sont confidentiels.
2. La véracité desdits renseignements fera l'objet d'une enquête.
3. Compléter la formule en LETTRES MOULÉES ou DACTYLO.
4. Au besoin, annexer des feuilles supplémentaires, numérotées de façon appropriée.
5. Joindre une photographie récente, genre passeport.

APPOSER ICI
UNE PHOTO DU
POSTULANT
(2½ X 2½)

1. Nom :	_____	Prénom :	_____
Autres noms :	(s'il y a lieu) _____ (Si vous avez déjà été connu sous d'autres noms)		
2. Téléphone :	Domicile : _____	Travail :	_____
	Cellulaire : _____		
3. Courriel :	_____		
4. Adresse (domicile) :	_____		
Postale si différente :	_____		

5. Date naissance :	(AAAA-MM-JJ) _____	Âge :	_____	6. N.A.S. :	____ / ____ / ____
7. Lieu naissance :	Ville : _____	Province :	_____		
8. Taille :	_____ cm	Poids :	_____ kg		
9. Code permanent	(sur votre relevé de notes) : _____				
10. Citoyenneté	Canadienne : ☐	De naissance : ☐	Par naturalisation :	☐	
11. Langues :	Parlées : _____	Écrites :	_____		

12. Indiquer toutes les adresses où vous avez demeuré depuis les cinq (5) dernières années

De : Mois	Année	À : Mois	Année	Adresse

JOINDRE VOTRE CURRICULUM VITAE



SERVICE SÉCURITÉ INCENDIE

Agglomération de La Tuque

Veuillez joindre les documents suivants avec votre demande d'emploi:

1. **Photocopie de votre certificat de naissance** ☐
2. **Photocopie de votre permis de conduire** ☐
3. **Photocopie de votre dernier relevé de notes** ☐
4. **Photocopie certificat « Premiers soins » ou « RCR » s'il y a lieu** ☐
5. **Vérification d'antécédents criminels** *(Faire demande à la Sûreté du Québec)* ☐
6. **Signer l'autorisation pour la prise de références »** ☐

Nous vous remercions de votre collaboration.

Serge Buisson
Directeur



FORMULAIRE
D'AUTORISATION POUR LA PRISE DE RÉFÉRENCES

En vertu de la Loi 68 (Loi sur la protection des renseignements personnels), le candidat _____ autorise les dirigeants de VILLE DE LA TUQUE à prendre des références, que ce soit auprès d'employeurs antérieurs, auprès des institutions scolaires concernées ou à toute autre source d'information légalement autorisée à en donner et qui s'avère utile au processus de sélection.

Le candidat reconnaît que tous les faits cités, soit dans son curriculum vitae, en entrevue ou dans tout autre document fourni sont vrais et complets et qu'en cas contraire, le candidat serait passible de renvoi.

En foi de quoi le candidat a signé à La Tuque, devant témoin, ce _____^e jour du mois de _____ 2014.

Signature du candidat

Témoin



Service de sécurité incendie Agglomération de La Tuque

FORMULAIRE

D'AUTORISATION POUR UNE DEMANDE DE VÉRIFICATION DE L'EXISTENCE D'UN CASIER JUDICIAIRE

En vertu de la Loi 68 (Loi sur la protection des renseignements personnels), le candidat _____ autorise la Sureté du Québec du poste de La Tuque à faire une vérification et à remettre au directeur du Service de sécurité Incendie de Ville de La Tuque ou son représentant, les documents suite à une demande de vérification de l'existence d'un casier judiciaire en leur nom et qui s'avère utile au processus de sélection.

Le candidat reconnaît que tous les faits cités, soit dans son curriculum vitae, en entrevue ou dans tout autre document fourni sont vrais et complets et qu'en cas contraire, le candidat serait passible de renvoi.

En foi de quoi le candidat a signé devant témoin ce _____ 20____

Signature candidat

Témoin

Date de naissance du candidat