



# SERVICE SÉCURITÉ INCENDIE

## Agglomération de La Tuque

### **Demande d'emploi**

Fonction postulée : \_\_\_\_\_

#### À l'usage du postulant :

1. Les renseignements fournis ci-dessous sont confidentiels.
2. La véracité desdits renseignements fera l'objet d'une enquête.
3. Compléter la formule en LETTRES MOULÉES ou DACTYLO.
4. Au besoin, annexer des feuilles supplémentaires, numérotées de façon appropriée.
5. Joindre une photographie récente, genre passeport.

APPOSER ICI  
UNE PHOTO DU  
POSTULANT  
(2½ X 2½)

<b>1. Nom :</b> _____	<b>Prénom :</b> _____
Autres noms : _____	(s'il y a lieu) _____ (Si vous avez déjà été connu sous d'autres noms)
<b>2. Téléphone :</b> _____	Domicile : _____ Travail : _____ Cellulaire : _____
<b>3. Courriel :</b> _____	
<b>4. Adresse (domicile) :</b> _____	
Postale si différente : _____	

<b>5. Date naissance :</b> (AAAA-MM-JJ) _____	Âge : _____	<b>6. N.A.S. :</b> ____ / ____ / ____
<b>7. Lieu naissance :</b> Ville : _____		Province : _____
<b>8. Taille :</b> _____ cm	<b>Poids :</b> _____ kg	
<b>9. Code permanent</b> (sur votre relevé de notes) : _____		
<b>10. Citoyenneté</b> Canadienne : <input type="checkbox"/>	De naissance : <input type="checkbox"/>	Par naturalisation : <input type="checkbox"/>
<b>11. Langues :</b> Parlées : _____	Écrites : _____	

12. Indiquer toutes les adresses où vous avez demeuré depuis les cinq (5) dernières années				
De : Mois	Année	À : Mois	Année	Adresse

**JOINDRE VOTRE CURRICULUM VITAE**